कार्यालयः अधीक्षण अभियन्ता, एम–42
लोक निर्माण विभाग, (रा.रा.क्षेत्र दिल्ली सरकार)
सुखदेव विहार, मथुरा रोड, नई दिल्ली–110025
दूरभाष / फैक्स संख्या : 26322484 26837368
ईमेल आई.डी. : sepwddelhim42@gmail.com

O/o THE SUPERINTENDING ENGINEER, M-42
PWD, (Govt of N.C.T. of Delhi)
Sukhdev Vihar, Mathura Road, New Delhi-110025.
Telephone/Fax No : 26322484 26837368
E-mail ID : sepwddelhim42@gmail.com

सं : 61 (1)/ सि0भ0अनु0परि0 एम–42 / 339 दिनांक 23 / 2 / 2015

सेवा मे

कार्यपालक अभियंता,
सि.भ.अ.मंडल एम–423,
लोनिवि, दिल्ली सरकार,
सुखदेव विहार, नई दिल्ली

अद्योहस्ताक्षरी ने आज दिनांक 20.02.2015 **"तुगलकाबाद रेलवे कालोनी स्कूल (School ID: 1925031)** करार संख्या **55/EE/CBMD M-423/PWD/2014-15** का निरीक्षण किया । निरीक्षण के दौरान स्कूल के उप–प्रधानाचार्य से मुलाकात की और उन्होंने अवगत कराया कि

1 स्कूल परिसर की बाउंड्री–बॉल के उपर लगायी जाने वाली **Concentina wire** का ई.ओ.आर. जारी किया जा चुका है परन्तु कार्य का प्राक्कलन अभी तक नहीं जमा किया गया है ।

2 स्कूल के प्राइमरी सैक्शन में कुछ कमरों में दीवारों में काफी क्रेक आ गये हैं । निरीक्षण के दौरान यह पाया कि एक कमरे और बरामदा काफी खतरनाक स्थिति में है । यह कमरा बेरीकेट करके प्रयोग में न लाने के लिए स्कूल के प्रधानाचार्य को लिखा जाये। अनेक स्थानों पर जहां क्रेक है तथा छत पर पानी का काफी रिसाब होने के कारण उन्हें ठीक करने का प्राक्कलन बनाकर स्कूल प्रशासन को भेजें ।

3 स्कूल में प्रथम व द्वितीय तल के शौचालय बहुत खराब स्थिति में है । शौचालयों की ऐसी स्थिति है जिसकी कल्पना नहीं की जा सकती । इन शौचालयो की साफ–सफाई करके चालू हालात में लाने के लिए वाछित फिक्सर लगाये जाये तथा सुधार के लिए प्राक्कन बनाकर स्कूल में जमा कराया जाये । यह कार्य प्राथमिकता के आधार पर करना अनिवार्य है ।

4 स्कूल भवन में अनेक स्थानों पर प्लस्तर खराब हो चुका है तथा अनेक आर.सी.सी. के facia छज्जे भी खराब स्थिति में है, उन्हें ठीक करने के लिए प्राक्कलन प्राथमिकता के आधार पर बनाना अनिवार्य है ।

5 स्कूल में प्रथम तल तथा कुछ स्थानों पर बिजली का कार्य करना भी अपेक्षित है जिसे कार्यपालक अभियंता (वैद्युत) के संज्ञान में लाया जाये ।

6 कार्यपालक अभियंता तथा सहायक अभियंता स्कूल का पुनः निरीक्षण करें तथा सुनिश्चित करें कि सभी शौचालय तथा पानी की टंकी वर्किंग हालात में हो तथा और भी कार्य जो जरूरी हो उनके लिए स्कूल अधिकारियों से विवरण प्राप्त् करें और उन्हें करवाने के लिए लगातार प्रयास करें ।

उपरोक्त त्रुटियों को ध्यान में रखते हुए सहायक अभियंता/कनिष्ठ अभियंता अन्य स्कूल में भी निरीक्षण करें और इस प्रकार की त्रुटियों को ठीक करने के लिए नियमानुसार कार्यवाही करें ।

20/2/2015

अधीक्षण अभियंता
सि.भ.अनु.परि, एम–42, लो.नि.वि.
सुखदेव विहार, नई दिल्ली–25