कार्यालयः अधीक्षण अभियन्ता, एम–42
लोक निर्माण विभाग, (रा.रा.क्षेत्र दिल्ली सरकार)
सुखदेव विहार, मथुरा रोड, नई दिल्ली–110025
दूरभाष / फैक्स संख्या : 26322484 26837368
ईमेल आई.डी. : sepwddelhim42@gmail.com

O/o THE SUPERINTENDING ENGINEER, M-42
PWD, (Govt of N.C.T. of Delhi)
Sukhdev Vihar, Mathura Road, New Delhi-110025.
Telephone/Fax No : 26322484 26837368
E-mail ID : sepwddelhim42@gmail.com

सं : 61 (1) / सि0भ0अनु0परि0 एम–42 / लोनिवि / 2144 दिनांक 28/11/2014

विषयः निरीक्षण नोट ।

आज दिनांक 28.11.2014 को अद्योहस्ताक्षरी ने नेहरू होम्योपेथी मेडिकल कालेज एवं अस्पताल का निरीक्षण श्री संजय वर्मा, सहायक अभियंता तथा सम्बन्धित कनिष्ठ अभियंता के साथ किया । निरीक्षण के दौरान यह पाया गया कि :–

1 अस्पताल के परिसर में जो कार्य किये जा रहे हैं उसका मलबा गेट के पास बनाये गए कुडेदान में डाला गया जिसे तुरन्त हटाया जाये ।

2 भवन में कई स्थानों पर लीकेज दिखाई दे रही है जिसे ठीक करने के लिए कार्य प्रगति पर है इसपर विशेष ध्यान देकर शीघ्र करवाया जाये ।

3 भवन परिसर में कई स्थानों पर भवन का टूट–फूट का सामान पडा हुआ है जिसे एकत्र करके शीघ्र उठाया जाये ।

4 दिनांक 25.10.2014 को इस भवन के परिसर में विशेष सचिव (स्वास्थ्य) के निरीक्षण के दौरान कुछ कार्य करने का निर्णय लिया गया था जिसका प्राक्कलन बनाकर सक्षम अधिकारी को सौपा गया परन्तु अभी तक स्वीकृति न आने के कारण कार्य शुरू नहीं किया जा सका । इस निरीक्षण के दौरान यह भी निर्णय लिया गया था कि अस्पताल के ऑडिटोरियम जोकि बहुत ही खराब हालात में है उसका नवीनिकरण करने के लिए स्वास्थ्य विभाग के अधिकारी अनुरोध पत्र भेजें परन्तु ऐसा कोई भी अनुरोध पत्र न मिलने के कारण ऑडिटोरियम का सुधार के लिए कोई भी कार्यवाही नही की जा सकी ।

5 अस्पताल तथा कॉलेज परिसर में स्वास्थ्य विभाग की कुछ पुरानी गाडियॉ है जिन्हें डिस्पोज करने की कार्यवाही स्वास्थ्य विभाग को करनी है ।

6 भवन परिसर में स्वास्थ्य विभाग का काफी टूट–फूटा फर्नीचर पडा हुआ है जिसके डिस्पोजल की कार्यवाही स्वास्थ्य विभाग को करनी है ।

कार्यपालक अभियंता को निदेश दिए जाते हैं कि वह इस भवन परिसर में जिन कार्यों क स्वीकृति है केवल उन्हें ही करवाये तथा कार्य करते समय यह ध्यान रखा जाये कि जो भी मलबा कार्य के दौरान निकलता है उसका डिस्पोजल तुरन्त साथ–ही–साथ किया जाये तथा जो भवन सामग्री कार्य के लिए लायी जाती है उसे भी निर्धारित स्थान पर ठीक तरह से रखा जाये ।

ह/- 28/11/15
अधीक्षण अभियंता
सि.भ.अनु.परि, एम–42, लो.नि.वि.
सुखदेव विहार, नई दिल्ली–25

प्रतिलिपि :–

1 सचिव स्वास्थ्य, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, राराक्षेदिस, 9वां तल, ए–विंग, दिल्ली सचिवालय, इंद्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली–110002

2 मुख्य अभियंता, अनुरक्षण अंचल एम–4, लोनिवि, बहुमंजिला भवन, नई दिल्ली

3. डा. रश्मि चौधरी, विभागाध्यक्ष, नेहरू होम्योपेथी मेडिकल कॉलज एवं अस्पताल, राराक्षेदिस, बी–ब्लॉक, डिफेंस कालोनी, नई दिल्ली–110024

4. कार्यपालक अभियंता, सि.भ.अअनु.मं. एम–421, हौजखास, नई दिल्ली ।

ह/- 28/11/15
अधीक्षण अभियंता