कार्यालयः अधीक्षण अभियन्ता, एम–42
लोक निर्माण विभाग, (रा.रा.क्षेत्र दिल्ली सरकार)
सुखदेव विहार, मथुरा रोड, नई दिल्ली–110025
दूरभाष / फैक्स संख्या : 26322484 26837368
ईमेल आई.डी. : sepwddelhim42@gmail.com

O/o THE SUPERINTENDING ENGINEER, M-42
PWD, (Govt of N.C.T. of Delhi)
Sukhdev Vihar, Mathura Road, New Delhi-110025.
Telephone/Fax No : 26322484 26837368
E-mail ID : sepwddelhim42@gmail.com

सं : 61 (1) / सि0भ0अनु0परि0 एम–42 / 1809 दिनांक 15/10/2014

सेवा में,

कार्यपालक अभियंता,
सि.भ.अ.मंडल एम–421,
लोनिवि, दिल्ली सरकार,
हौजखास, नई दिल्ली

अद्योहस्ताक्षरी ने आज दिनांक 15.10.2014 को कार्यपालक अभियंताएम–421 तथा कनिष्ठ अभियंता के साथ स्कूल कार्य तथा अस्पताल का निरीक्षण किया । निरीक्षण के दौरान यह पाया गया कि :–

1. **राजकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालय ए–ब्लॉक, डिफेंस कालोनी** : इस स्कूल का निरीक्षण लगभग छः माह पहले अद्योहस्ताक्षरी ने कार्यपालक अभियंता के साथ किया था परन्तु निरीक्षण के दौरा पायी गई त्रुटियों में से कोई भी त्रुटि ठीक नहीं की गई । इस स्कूल के एक खण्ड में बरामदों में ईटों की आर्च की ओपनिंग है और आर्च पूरी तरह से क्रेक हो गई है और कभी–भी गिर सकती है तथा कोई भी दुर्घटना हो सकती है । इसे ठीक करने के लिए चर्चा पिछले निरीक्षण में भी की गई। कार्यपालक अभियंता प्राथमिकता के आधार पर कार्यवाही करें तथा इस कार्यालय को सूचित करें । प्रभावित क्षेत्र में बेरीकेट करें जिससे कोई दुर्घटना न हो ।

   स्कूल परिसर में एक खण्ड का कुछ भाग बहुत खराब तथा क्षतिग्रस्त स्थिति में है जिसका प्रयोग स्कूल द्वारा नहीं किया जा रहा है । इस कार्य का टेण्डर स्वीकृत हो चुका है तथ कार्य शुरू करने के लिए ठेकेदार की लेबर कार्यस्थल पर थी । कृपया यह सुनिश्चित करें कि कार्य करने से पहले कार्यस्थल की बैरीकेटिंग करें तत्पश्चात् तोड–फोड तथा मरम्मत का कार्य शुरू किया जाये । कार्य के निष्पादन के दौरान सहायक अभियंता / कनिष्ठ अभियंता पूरी सतर्कता के साथ कार्य का निरीक्षण करते रहे चूंकि यह लडकियों का विद्यालय है इसलिए कार्यस्थल पर कार्य करने के लिए ठेकेदार की लेबर की पूरी तरह से जांच–पडताल करने के पश्चात् ही उन्हें कार्य में लगाया जाये ।

2. **नेहरू होम्योपैथिक मेडिकल कालेज एवं अस्पताल** : अस्पताल भवन का निरीक्षण केयर–टेकिंग डा. आर.सी. बाविस्की के साथ किया और उन्होंने अस्पताल एवं कॉलेज परिसर में पायी जाने वाली समस्या का ब्यौरा दिया, जो निम्न प्रकार है :–

i) प्लम्बर तथा सीवरमैन न होने के कारण भवन परिसर में बहुत दिक्कते लगातार बनी रहती हैं तथा कई बार मरम्मत के लिए सामग्री के अभाव में दिक्कत रहती है । कार्यपालक अभियंता यह सुनिश्चित करें एक प्लम्बर तथा एक सीवरमैन पूरे दिन भवन परिसर में तैनात किया जाये तथा रख–रखाव का आवश्यक सामान भी भवन परिसर में रखा जाये जिससे ऐसी समस्या से बचा जा सके

ii) भवन परिसर में फायर–फाईटिंग का काम विद्युत विभाग द्वारा किया गया तथा अग्निशमन विभाग से अनापत्ति प्रमाण–पत्र भी प्राप्त हो गया । सहायक अभियंता (विद्युत) बार–बार फायर फाईटिंग सैट–अप तथा इक्विपमेन्ट टेक–ओवर करने के लिए परिसर के केयर टेकिंग ऑफिसर को पत्र लिख रहे है । इस विषय पर अद्योहस्ताक्षरी ने कार्यपालक अभियंता (विद्युत) तथा अधीक्षण अभियंता (विद्युत) के साथ वार्तालाप की थी उन्होंने स्पष्ट किया कि फायर–फाईटिंग सैट–अप तथा इक्विपमेन्ट का रख–रखाव विद्युत विभाग द्वारा किया जाएगा । कार्यपालक अभियंता परिसर के एच.ओ.डी. के साथ वार्तालाप करें जिससे सिस्टम सुचारू रूप से चलाया जा सके ।

iii) कॉलेज परिसर में हाल ही में कुछ आर.ओ. सिस्टम विद्युत विभाग द्वारा लगाये गए है । डा. बाविस्की के अनुसार कुछ आर.ओ. सिस्टम ठीक प्रकार से कार्य नहीं कर रहे हैं और इस विषय में उन्होंने कई बार संबंधित पी.डब्ल्यू.डी. अधिकारियों से अनुरोध किया है । कार्यपालक अभियंता (विद्युत) इस विषय पर शीघ्र कार्यवाही करें ।

iv) डा. बाविस्की ने बताया कि ओ.पी.डी. साईड में दो पुरानी लिफ्ट है, उनमें लिफ्ट ऑपरेटर की जरूरत है । कार्यपालक अभियंता इस विषय में शीघ्र कार्यवाही करें ।

v) भवन परिसर में चेस्ट क्लीनिक में पानी का कनैक्शन न होने के कारण उसका प्रयोग नहीं किया जा रहा है । इसी प्रकार ओ.पी.डी. रूम नम्बर–10 में पानी के कनैक्शन की समस्या का जिक्र किया । कार्यपालक अभियंता (सिविल) इस विषय में शीघ्र उचित कार्यवाही करें ।

vi) भवन परिसर में सीवर लाईन बार–बार जाम हो जाती है तथा विकट स्थिति उत्पन्न हो जाती है । कार्यपालक अभियंता (सिविल) इस विषय पर शीघ्र उचित कार्यवाही करें ।

vii) कॉलेज परिसर में कुछ क्लासरूम में वाल–फैन कार्य नहीं कर रहे है और इसके लिए पिछले चारमाह से केयर टेकिंग स्टाफ अनुरोध कर रहा है । कार्यपालक अभियंता (विद्युत) इस विषय में शीघ्र उचित कार्यवाही करें ।

15/10/14
अधीक्षण अभियंता

सि.भ.अनु.परि, एम–42, लो.नि.वि.
सुखदेव विहार, नई दिल्ली–25

प्रतिलिपि :–

1 मुख्य अभियंता, अनुरक्षण अंचल एम–4, लोनिवि, नई दिल्ली ।
2 अधीक्षण अभियंता, लोनिवि विद्युत परिमंडल एम–45, नई दिल्ली

15/10/14
अधीक्षण अभियंता