कार्यालयः अधीक्षण अभियन्ता, एम–42
लोक निर्माण विभाग, (रा.रा.क्षेत्र दिल्ली सरकार)
सुखदेव विहार, मथुरा रोड, नई ममपमनई
दिल्ली–110025
दूरभाष / फैक्स संख्या : 26322484 26837368
ईमेल आई.डी. : sepwddelhim42@gmail.com

O/o THE SUPERINTENDING ENGINEER, M-42
PWD, (Govt of N.C.T. of Delhi)
Sukhdev Vihar, Mathura Road, New Delhi-110025.
Telephone/Fax No : 26322484 26837368
E-mail ID : sepwddelhim42@gmail.com

सं : 61 (1) / सि0भ0अनु0परि0 एम–42 / Inspection Note / 1598 दिनांक 5 /08/ 2014

सेवा में,

कार्यपालक अभियंता,
सि.भ.अनु.मंडल एम–421,
लोनिवि, दिल्ली सरकार,
हौजखास, नई दिल्ली

विषय: **Repair & Renovation work of D.C. office (South East) at Old Gargi College, Lajpat Nagar, New Delhi.**
Agreement No. 18/M-421/14-15
Agency : M/s Varun Gupta & Co.

दिनांक 05.09.2014 को अद्योहस्ताक्षरी ने कार्यपालक अभियंता, सहायक अभियंता, कनिष्ठ अभियंता तथा ठेकेदार के साथ उपरोक्त कार्य का निरीक्षण किया और निरीक्षण के दौरान यह पाया गया कि :–

1. कार्य की प्रगति बहुत कम है और सब–स्टेशन में ईंटों की चिनाई तथा आर.सी.सी. का कार्य अभी पूरा नहीं हुआ है । छत की Truss अभी तक तैयार नहीं हुई है और छत की शीट भी लगानी बाकी है । प्लास्तर तथा रोलिंग शटर, फर्श इत्यादि का कार्य भी लम्बित है । इसी प्रकार शौचालयों की चिनाई, आर.सी.सी. इत्यादि सभी काम लम्बित है ।
2. प्रथम तल पर बनने वाले एस.पी.एस. स्ट्रक्चर अभी अधूरा है जिसमें छत का कार्य अभी नहीं हुआ । सीढी के सामने जो एस.पी.एस. रूम दो मंजिले बनने हैं उनमें भी अभी ग्राउण्ड फ्लोर की छत का कार्य नहीं हुआ । डी.सी. चैम्बर का कार्य भी अधूरा है तथा ए.डी.एम. के कमरे के लिए जो शौचालय बनने है वह अभी शुरू नहीं किए गए ।
3. प्रथम तल के जो कमरे कार्य करने के लिए उपलब्ध है उसमें बिजली का कार्य हो गया है लेकिन वह कमरे ठेकेदार की लेवर द्वारा occupied करने के कारण टाइलिंग तथा अन्य कार्य नहीं हो रहे है ।

4. डी.एम. चैम्बर के पास जो भवन का भाग छत खराब होने की वजह से पुनः निर्माण करना है वह भी लेवर कम होने के कारण बहुत धीमी गति से चल रहा है ।

5. कार्यपालक अभियंता ठेकेदार से उपर दर्शाए गए तथा अन्य कार्यों के लिए विस्तृत प्रोग्राम लें अगर ठेकेदार विस्तृत प्रोग्राम नहीं देता है तो कार्यपालक अभियंता स्वयं सभी कार्यों की गतिविधियों का प्रोग्राम बनाकर ठेकेदार को लिखित रूप में जारी करें ।

6. कार्यस्थल पर सामग्री जांच रजिस्टर तथा अडचन रजिस्टर उपलब्ध न होने के कारण रिव्यू नहीं किये जा सके । सामग्री जांच रजिस्टर ठेकेदार द्वारा बनाना / Maintain करना है परन्तु यह उपलब्ध नहीं करवाया जा सका । कार्यपालक अभियंता यह रजिस्टर अद्योहस्ताक्षरी को तुरन्त प्रेषित करें ।

7. कार्य करने के लिए यदि कोई नक्शे ठेकेदार को उपलब्ध नहीं कराये गए तो उन्हें तुरन्त ठेकेदार को उपलब्ध करवा कर इसकी सूचना इस कार्यालय को भेजें । अभी तक जारी नक्शों की सूची भी उपलब्ध करे ।

8. कार्य की प्रगति संतोषजनक नहीं है । कार्य की प्रगति बढाने के लिए कार्यपालक अभियंता ठेकेदार को नोटिस जारी करें तथा इसकी सूचना इस कार्यालय को भी भेजे ।

5/9/14

अधीक्षण अभियंता
सि.भ.अनु.परि, एम–42, लो.नि.वि.
सुखदेव विहार, नई दिल्ली–25