कार्यालयः अधीक्षण अभियन्ता, एम–42
लोक निर्माण विभाग, (रा.रा.क्षेत्र दिल्ली सरकार)
सुखदेव विहार, मथुरा रोड, नई ममपमनई
दिल्ली–110025
दूरभाष / फैक्स संख्या : 26322484 26837368
ईमेल आई.डी : sepwddelhim42@gmail.com

O/o THE SUPERINTENDING ENGINEER, M-42
PWD, (Govt of N.C.T. of Delhi)
Sukhdev Vihar, Mathura Road, New Delhi-110025.
Telephone/Fax No : 26322484 26837368
E-mail ID : sepwddelhim42@gmail.com

सं : 61 (1) / सि0भ0अनु0परि0 एम–42 / 486

दिनांक 5 / 08 / 2014

सेवा में,

कार्यपालक अभियन्ता,
सिविल भवन अनुरक्षण मंडल एम–422,
लो,नि,वि, (रा.रा.क्षे.दि.स.)
मालवीय नगर, नई दिल्ली ।

विषयः **दिनांक 31 /07 / 2014 को 40 नम्बर एस.पी.एस. दो मंजिला क्लासरूम, स्टेयरकेस और शौचालय ब्लॉक , सर्वोदय कन्या विद्यालय, नई दिल्ली का निरीक्षण नोट** – (School ID : 192306)
एजेन्सी : मैसर्स के.बी.जी. इंजीनियर्स
करार सं. : EE/M-422/13-14

उपरोक्त कार्य का निरीक्षण दिनांक 31.07.2014 को कार्यपालक अभियंता, सहायक अभियंता, तथा ठेकेदार के साथ किया गया और निरीक्षण के दौरान यह पाया गया कि :–

1. भवन के सभी खण्डों का निर्माण हो गया है, छत के उपर वाटर प्रूफिंग ट्रीटमेंट भी हो गया है । बाह्य फिनिशिंग का कार्य भी पूरा हो गया है तथा आंतरिक फिनिशिंग का कार्य प्रगति पर है ।
2. यह कम्पोजिट टेंडर है परन्तु इसमें अभी विद्युत कार्य होने बाकी है । कार्यपालक अभियंता विद्युत कार्य करवाने के लिए कार्यपालक अभियंता विद्युत से संपर्क करें क्योंकि भवन के सभी खण्डों में दरवाजे तथा खिडकियॉ लगायी जा चुकी हैं ।
3. भवन के कॉरीडोर में ग्लास मॉजाइक टाईल का कार्य तथा सीढियों में Flexiable गेट लगाना अभी बाकी है ।
4. भवन की छत के उपर तथा छज्जों के उपर काफी मात्रा में टूट–फूट का मलबा पडा हुआ है जिसे हटाना जरूरी है ।

5. शौचालयों में फिनिशिंग का कार्य प्रगति पर है । यह सुनिश्चित किया जाये कि सभी कार्य अनुबन्ध के प्रावधानों के अनुसार तथा अनुमोदित विनिर्देशों के अनुसार करवाये जायें । आर.ओ. सिस्टम भी जहां–जहां लगाने है उन्हें साथ में लगाया जाये

6.कार्यस्थल पर कार्य के रजिस्टर उपलब्ध न होने के कारण निरीक्षण के दौरान उनकी समीक्षा नहीं की जा सकी । कार्यपालक अभियंता सभी रजिस्टर लेकर अद्योहस्ताक्षरी के रिव्यू के लिए शीघ्र इस कार्यालय में आएं ।

कार्यपालक अभियंता को निर्देश दिए जाते हैं कि उपरोक्त बिन्दुयों पर उचित कार्यवाही कर अपनी रिपोर्ट इस कार्यालय को प्रेषित करें और भविष्य में यह सुनिश्चित करें कि सभी रजिस्टर अद्योहस्ताक्षरी के निरीक्षण के दौरान करार की प्रति के साथ कार्यस्थल पर उपलब्ध हो ।

1/8/14

अधीक्षण अभियंता
सि.भ.अनु.परि, एम–42, लो.नि.वि.
सुखदेव विहार, नई दिल्ली–25