



राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्लीसरकार
GOVT. OF NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI
लोकनिर्माणविभाग

PUBLIC WORKS DEPARTMENT
कार्यालय मुख्य अभियंता (पूर्व)
OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER(EAST)
तृतीयतल, एम. एस. ओ. भवन,
आई. पी. एस्टेट, नई दिल्ली-110002.

Phone : 011-23319715 Fax : 011-23329880
E-Mail: cepwddelhimzm2@gmail.com



वसुधैव कुटुम्बकम्
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

No. 9(2)/EC-II/East Zone/PWD/2024-25/5010-H

Date:10.09.2024

कार्यालय आदेश संख्या 59 वर्ष 2024

मुख्य अभियंता (वर्क्स कम टीएलक्यूए) (समन्वय शाखा), के०लो०नि०वि० कार्यालय के पत्र संख्या 21(3)/मु. अभि.(वर्क्स कम टीएलक्यूए)/सम.(उ.क्षे.)/का.अभि.(सि.-3)/ई-4/2024/2484, 2469 और 2467 दिनांक: 21.08.2024 के अनुपालन में एवं प्रमुख अभियंता के पत्र संख्या 27(6)/प्र०अभि०/लो.नि.वि./2024/2007 दिनांक: 03.07.2024, आदेश सं० E-in-C/P/ 27(4)/2007/3115 दिनांक: 21.08.07 एवं 3322 दिनांक 05.06.08 तथा समय-समय पर जारी आदेशों द्वारा प्रदत्त शक्तियों के अनुपालन में निम्नलिखित नव-नियुक्ति अ०श्रे०लि० कर्मचारी की तैनाती आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के उपरान्त लोकहित में तत्काल प्रभाव से निम्नानुसार जारी किए जाते हैं:-

S.No.	NAME OF EMPLOYEE/ Roll No.	Coordination Appointment letter no. 21(3)/मु.अभि.(वर्क्स कम टीएलक्यूए)/सम. (उ.क्षे.)/का.अभि.(सि.-3)/ई-4/2024/	Posted To	Remarks
Lower Division Clerk (New Appointee)				
1.	Sh. Gagan Prasad S/o Sh. Yadu Nandan Prasad Roll No.-4206001787	2484 dt. 21.08.2024	CE (South) Zone, PWD, New Delhi for further posting	Against Existing Vacancy Taken on roll on PWD w.e.f. 10-09-2024(F.N.)
2.	Sh. Aryan Kumar S/o Sh. Vijay Kumar Pandit Roll No.- 4205072719	2469 dt. 21.08.2024	SE (North-East) Circle, PWD, New Delhi	Against Existing Vacancy Taken on roll on PWD w.e.f. 10-09-2024(F.N.)
3.	Ms. Garima D/o Sh. Harjeet Singh Roll No.-2201279756	2467 dt. 21.08.2024	SE, Health Circle-2, PWD, BSA Hospital, New Delhi	Against Existing Vacancy Taken on roll on PWD w.e.f. 10-09-2024(F.N.)

कार्यालय अध्यक्षों से आग्रह है कि संदर्भित Offer of provisional appointment as probationer to the post of Lower Division Clerk में दिए गए निर्देशानुसार नव-नियुक्त अ०श्रे०लि० कर्मचारी के दस्तावेजों की अच्छी तरह जांच करके, हस्तालिपि इत्यादि की जांच करके, नव-नियुक्ति की सभी औपचारिकता को पूर्ण करने के पश्चात् तैनाती हेतु नियुक्ति पत्र जारी करें तथा इस कार्यालय व मुख्य अभियंता (वर्क्स कम टीएलक्यूए), के०लो०नि०वि०, चंडीगढ़ को सूचित करें। पत्र के साथ मूल डोजियर (चिकित्सा जांच की प्रति सहित) सभी संलग्नकों सहित संलग्न है। कर्मचारी को उनके नाम के सामने दर्शायी तिथि से ही वेतन रोल पर ले लिया जाए।

नोट: सभी कर्मचारियों के सभी दस्तावेज सही पाए जाने के बाद ही नियुक्ति प्रस्ताव वैध माना जाएगा व तदनुसार ही वेतन का भुगतान किया जाना सुनिश्चित करें।

यह आदेश मुख्य अभियंता (पूर्व) अनु० की अनुमति से जारी किया जाता है।

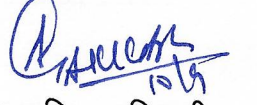
10/9

सहायक प्रशासनिक अधिकारी
अनुरक्षण अंचल (पूर्व)

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित :-

1. प्रमुख अभियंता, लो०नि०वि०, 12वां तल, एम०एस०ओ० भवन, नई दिल्ली।
2. प्रधान मुख्य अभियंता (अनु० एवं फ्लाइ०), लो.नि.वि., 12वां तल, एम०एस०ओ० भवन, नई दिल्ली-110002.

3. मुख्य अभियंता (वर्क्स कम टीएलक्यूए) (समन्वय शाखा), के०लो०नि०वि०, सैक्टर-7बी, नजदीक के.लो.नि.वि. निरीक्षण भवन, चण्डीगढ़-160019.
4. मुख्य अभियंता (दक्षिण) अंचल, लो०नि०वि०, दि०स०, नई दिल्ली। (संलग्न: डोजियर मूलरूप से)
5. मुख्य अभियंता (स्वास्थ्य) अंचल, लो०नि०वि०, दि०स०, नई दिल्ली। (संलग्न: डोजियर मूलरूप से)
6. अधीक्षण अभियंता (स्वास्थ्य) परिमंडल-2, लो०नि०वि०, दि०स०, नई दिल्ली।
7. अधीक्षण अभियंता (उत्तर-पूर्व) परिमंडल, लो०नि०वि०, दि०स०, नई दिल्ली। (संलग्न: डोजियर मूलरूप से)
8. वेतन एवं लेखाधिकारी-12, 10वां तल, एम०एस०ओ० भवन, नई दिल्ली।
9. सहायक प्रशासनिक अधिकारी, कार्यालय: प्रमुख अभियंता, लो०नि०वि० को वेबसाईड लो०नि०वि० पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
- 10-12. संबंधित कर्मचारी।



सहायक प्रशासनिक अधिकारी

