



Chief Engineer (Health)  
Public Work Department  
Government of National Capital Territory of Delhi

2<sup>nd</sup> Floor, MSO Building  
I.P. Estate, New Delhi – 110 002  
Ph.:011-23319153,  
E-mail: cepwddelhibpzb2@gmail.com

सं० 9(19)/मु०अभि०(स्वा०)/ई-1/2657

दिनांक: 19/07/2024

कार्यालय ज्ञापन

इस अंचल के अधीन मंडलों में रोकड़िया पद पर चयन हेतु इच्छुक अवर श्रेणी लिपिकों/उच्च श्रेणी लिपिकों से विकल्प आमन्त्रित किये जाते हैं। सभी मुख्य अभियंता, अधीक्षण अभियंता, परियोजना प्रबंधक / कार्यपालक अभियंताओं से अनुरोध किया जाता है कि उनके कार्यालय तथा उनके अधीनस्थ कार्यालयों में कार्यरत इच्छुक अ०श्रे०लि०/उ०श्रे०लि० के नाम समेकित करके नीचे दिए गए प्रोफार्मा में उनका सेवा विवरण तथा पांच साल की गोपनीय रिपोर्ट का सारांश सहित इस कार्यालय में दिनांक 18.09.2024 तक अवश्य भेज दें। दिनांक 18.09.2024 के बाद प्राप्त नामों पर विचार नहीं किया जायेगा। रोकड़िया पद पर विकल्प देने वालों को निम्नलिखित शर्तों का पालन करना होगा:-

1. इच्छुक कर्मचारी ने कम से कम दो वर्ष तक लेखा शाखा में कार्य किया हो।
2. कर्मचारी एक वर्ष से पत्राचार शाखा में कार्यरत हो या एक वर्ष से कम समय से लेखा शाखा में कार्यरत हो।
3. कर्मचारी अपने पद पर स्थाई हो।
4. इच्छुक कर्मचारी के संबंध में परिमंडल स्तर पर सतर्कता सफाई प्रमाण पत्र साथ भेजें (प्रोफार्मा-ए)
5. कर्मचारी द्वारा विकल्प दिये जाने के बाद किसी भी स्थिति में उसे वापिस लेने की अनुमति नहीं होगी तथा कर्मचारी का रोकड़िया पद पर चयन हो जाने पर एवजी की प्रतीक्षा किये बिना कार्यभार मुक्त करना होगा।
6. कर्मचारी की पिछले पाँच वर्ष की APAR की छायाप्रति परिमंडल स्तर पर राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित कराकर भेजें।
7. कर्मचारी का रोकड़िया पद पर चयन हो जाने पर उसे बिना प्रतिस्थानी के कार्यभार मुक्त करना होगा।
8. कर्मचारी का सशर्त प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जाएगा।

क्र०सं०	नाम, पदनाम व PIMS ID	जन्मतिथि	कार्यालय जहाँ कार्यरत है	के.लो.नि.वि. में नियुक्ति की तिथि	वर्तमान पद पर नियुक्ति की तिथि
1	2	3	4	5	6
पत्राचार शाखा में कार्य करने की तिथि	लेखाशाखा में कार्य करने की तिथि	क्या लेखा प्रशिक्षण पास किया है	रोकड़िया पद पर कार्य के अनुभव का विवरण	लेखाशाखा में अनुभव का विवरण	टिप्पणी
7	8	9	10	11	12

यदि किसी कारणवश अवर श्रेणी लिपिक/उच्च श्रेणी लिपिक को लेखाशाखा में तैनाती के लिए रोका गया है, तो कृपया उनके नाम अग्रेषित न किये जाएं।

यह ज्ञापन मुख्य अभियंता (स्वास्थ्य) महोदय की अनुमति से जारी किया जाता है।

*Baldy* 19/7/2024  
(बलदेव राज)

साहायक प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. कार्यालय प्रमुख अभियंता, लो०नि०वि०, (दि०स०), एम०एस०ओ० भवन, नई दिल्ली। इस अनुरोध के साथ कि कृपया ज्ञापन PWD Website पर upload करें
2. प्रधान मुख्य अभियंता Projects, 9<sup>th</sup> Floor, लो०नि०वि०, नई दिल्ली।
3. मुख्य अभियंता, अनु० एवं फ़्लाइं ओवर, लो०नि०वि०, नई दिल्ली।
4. मुख्य अभियंता (North)M, लो०नि०वि०, नई दिल्ली।
5. मुख्य अभियंता (South)M, लो०नि०वि०, नई दिल्ली।
6. मुख्य अभियंता (Other Project Zone), लो०नि०वि०, नई दिल्ली।
7. मुख्य अभियंता (East)M, लो०नि०वि०, नई दिल्ली।
8. मुख्य अभियंता (नई दिल्ली अंचल) 1 एवं 2, के०लो०नि०वि०, विद्युत भवन, नई दिल्ली।
9. मुख्य अभियंता, (नई दिल्ली अंचल)- 3 एवं 4, के०लो०नि०वि०, आर.के.पुरम, नई दिल्ली।
10. अधीक्षण अभियंता, दिल्ली परि०-1,2,6,7,8 एवं 9 के०लो०नि०वि०, आई.पी.भवन, नई दिल्ली।
11. अधीक्षण अभियंता, दिल्ली परि०-3,4,5 एवं 10 के०लो०नि०वि०, आर.के.पुरम, नई दिल्ली।
12. अधीक्षण अभियंता स्वास्थ्य परिमंडल-1, लो०नि०वि०, लोक नायक अस्पताल परिसर, नई दिल्ली।
13. अधीक्षण अभियंता स्वास्थ्य परिमंडल-2, लो०नि०वि०, डॉ. बी०एस०ए० अस्पताल परिसर, नई दिल्ली।
14. अधीक्षण अभियंता स्वास्थ्य (वै०) परिमंडल-1, लो०नि०वि०, नई दिल्ली।
15. स्वास्थ्य अंचल के अंतर्गत सभी मंडल कार्यालय

उनसे अनुरोध है कि अपने अधीनस्थ परिमंडल/मंडल कार्यालयों में कार्यालय ज्ञापन को परिचालित करने का श्रम करें।

*Baldy* 19/7/2024  
साहायक प्रशासनिक अधिकारी