



मुख्य अभियंता (न्यायपालिका एवं परियोजना)
लो0नि0वि0, (रा0रा0क्षे0दि0स0)
13वां तल, एम.एस.ओ. भवन
आई0पी0एस्टेट, नई दिल्ली-02
फोन: 23490426, 23490428
ई-मेल: cejppwd@gmail.com



सं0: 9(5)/मु0अभि0(न्याय. एवं परि.)/लो0नि0वि0/2024-25/ ई-1/1133 दिनांक: 22 /04/2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय: इस अंचल कार्यालय के अधीनस्थ न्यायपालिका सिविल मंडल-5, एवं न्यायपालिका वैधुत मंडल-2 के लिए रोकड़िया पद पर उच्च श्रेणी लिपिकों व अवर श्रेणी लिपिकों के विकल्प प्राप्त करने हेतु।

इस अंचल के अंतर्गत कार्यपालक अभियंता (सिविल/वैधुत), न्यायपालिका सिविल मंडल-5, एवं न्यायपालिका वैधुत मंडल-2, लोक निर्माण विभाग में रोकड़िया पद के लिए इच्छुक उ.श्रे.लि./अ.श्रे.लि. के विकल्प उचित माध्यम द्वारा इस कार्यालय द्वारा आमंत्रित किए जाते हैं। उपरोक्त विकल्प के लिए आवेदन की अंतिम तिथि 06.05.2024 है।

रोकड़िया के पद के लिए इच्छुक उम्मीदवारों के नाम भेजें जो निम्नलिखित शर्तें पूरी करते हों तथा जिनको तुरन्त कार्यभार मुक्त किया जा सके :-

1. वे स्थाई पद पर कार्यरत हों।
2. वे आवश्यक प्रतिभूति देने के लिए तैयार हों।
3. कर्मचारी मंडल कार्यालय में रोकड़िया के पद पर कार्य करने के इच्छुक हो।
4. वे 06 माह से अधिक समय से पत्राचार शाखा में कार्य कर रहे हों या जिन्हें लेखा शाखा में कार्य करते हुए 2 वर्ष से कम समय पूरा हुआ हो।
5. कर्मचारी द्वारा विकल्प दिए जाने के बाद किसी भी स्थिति में वापिस लेने की अनुमति नहीं होगी।
6. मंडल या परिमंडल स्तर पर सतर्कता सफाई पत्र साथ भेजें **“PROFORMA-A”**।
7. कर्मचारी की पिछले पांच वर्ष की **APAR** की **GIST** मंडल/परिमंडल स्तर पर राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित प्रति भेजें।
8. कर्मचारी का रोकड़िया पद पर चयन हो जाने पर उनके कार्यालय द्वारा उन्हें प्रति-स्थाई की प्रतीक्षा किए बिना कार्यभार मुक्त करना होगा।
9. सशर्त आवेदन स्वीकार्य नहीं होंगे।
10. अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। डाक अथवा अन्य कारण से देरी से प्राप्त आवेदनों के लिए यह कार्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।

नोट: विभागीय पदोन्नती समिति के पास उपरोक्त शर्तों में से क्र. सं. 4 में उल्लेखित शर्तों को शिथिल करते हुए प्राप्त आवेदकों में से सबसे अधिक योग्य आवेदक को चुनने का विवेकाधिकार होगा।

यह ज्ञापन मुख्य अभियंता (न्याय एवं परि.) महोदय की स्वीकृति से जारी किया जाता है।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी
कार्या0 मुख्य अभियंता (न्याय0 एवं परि0)

प्रतिलिपि (इस अनुरोध के साथ कि अपने अधीनस्थ कार्यालयों को सूचित करना सुनिश्चित करें):-

1. मुख्य अभियंता (वर्क्स कम टीएलक्यूए) (समन्वय शाखा), के०लो०नि०वि०, सेक्टर-7बी, नजदीक के०लो०नि०वि० निरीक्षण भवन, चण्डीगढ़-160019।
2. प्रमुख अभियंता, लो०नि०वि०, 12वां तल, एम०एस०ओ० भवन, नई दिल्ली।
3. प्रधान मुख्य अभियंता (परियोजना), 9वां तल, एम०एस०ओ० भवन, नई दिल्ली।
4. मुख्य अभियंता (अनु० एवं फलाईओवर), 12वां तल, एम०एस०ओ० भवन, नई दिल्ली।
5. मुख्य अभियंता (उत्तर) एम, लो०नि०वि०, 5वां तल, एम०एस०ओ० भवन, नई दिल्ली।
6. मुख्य अभियंता (दक्षिण) एम, लो०नि०वि०, 7वां तल, एम०एस०ओ० भवन, नई दिल्ली।
7. मुख्य अभियंता (पूर्व) एम, लो०नि०वि०, तीसरा तल, एम०एस०ओ० भवन, नई दिल्ली।
8. मुख्य अभियंता (शिक्षा परियोजना), लो०नि०वि०, पहला तल, एम०एस०ओ० भवन, नई दिल्ली।
9. मुख्य अभियंता (स्वास्थ्य परियोजना), लो०नि०वि०, दूसरा तल, एम०एस०ओ० भवन, नई दिल्ली।
10. अधीक्षण अभियंता, केन्द्रीय एवं नई दिल्ली, लो०नि०वि०, आई०जी०स्टेडियम, गेट नं० 9, नई दिल्ली।
11. अधीक्षण अभियंता, दिल्ली परिमंडल (सिविल)-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 एवं 12, के.लो.नि.वि., नई दिल्ली।
12. अधीक्षण अभियंता, दिल्ली परिमंडल (वैद्युत)-1,2,3,4,5,6,7,8 एवं 9, के.लो.नि.वि., नई दिल्ली।
13. सभी अधीक्षण अभियंता, (अधीनस्थ न्यायपालिका एवं परियोजनाएं अंचल), लो०नि०वि०, नई दिल्ली।
14. निदेशक (उधान), लो०नि०वि०, 13वां तल, एम.एस.ओ. भवन, नई दिल्ली।
15. परियोजना प्रबंधक (सी.सी.टी.वी.), 11वां एम.एस.ओ. भवन, नई दिल्ली।

16. सी.नि. वि. वेबसाइट

इ-दस्तावेज 110
सहायक प्रशासनिक अधिकारी

प्रोफॉर्मा

1. नाम व पदनाम
2. कार्यालय जहां पर नियुक्त हैं
3. कार्य की प्रकृति (AB/CB with Date)
4. जन्म तिथि
5. के.लो.नि.वि. में नियुक्ति की तिथि
6. स्थाई घोषित होने की तिथि
7. सर्तकता का कोई मामला उनके विरुद्ध है अथवा नहीं
सर्तकता प्रमाण पत्र मंडल व परिमंडल स्तर पर संलग्न करें
8. टिप्पणी

घोषणा:

क—मैं आवश्यक प्रतिभूति देने के लिए तैयार हूँ।

ख—मैं मंडल कार्यालय में रोकड़िया के पद पर कार्य करने का इच्छुक हूँ

ग—मेरे द्वारा विकल्प दिए जाने के बाद मैं किसी भी स्थिति में उसे वापिस नहीं लुंगा।

आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर