



दिल्ली सरकार

कार्यालय प्रमुख अभियंता, लो0नि0वि0  
12वां तल, बहु-मंजिला भवन, इन्द्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-110002

☎ 23724561, 23317520, फैक्स 23766924

Toll Free Complaint No. 1800 11 0093

Website: <http://pwd.delhigovt.nic.in>

E-mail-

[dmpwdhqdelhi@gmail.com](mailto:dmpwdhqdelhi@gmail.com)/[dppwdhqdelhi@gmail.com](mailto:dppwdhqdelhi@gmail.com)



सं. 27(Misc.)/लो0नि0वि0/प्रमुख अभि./2019/112(CH)

दिनांक: 08/01/2019

### कार्यालय आदेश

प्रायः यह देखा जाता है कि प्रमुख अभियंता, लो.नि.वि., नई दिल्ली कार्यालय से किसी भी अधिकारी/कर्मचारी की अग्रिम तैनाती हेतु आदेश जारी किये जाने के पश्चात् इस कार्यालय में तैनाती से पहले सरकारी अवकाश के दिनों को नियमित करने हेतु अनावश्यक पत्राचार किया जाता है।

अतः आपको निर्देश दिए जाते हैं कि तैनाती से पहले यदि कोई सरकारी अवकाश है और कार्यालय द्वारा जारी तैनाती आदेश में आगमन सूचना की तिथि से रोल पर लिये जाने के निर्देश दिये गये हैं, तो सरकारी अवकाश के दिनों को नियमित करते हुए वेतन रोल पर लेने हेतु DDO कार्यालय स्वयं अपने स्तर पर कार्यवाही करने हेतु सक्षम है।

भविष्य में उक्त विषय से संबंधित मामलों को अपने स्तर पर निपटायें।

यह पत्र निदेशक (कार्य एवं स्थापना) की अनुमति से जारी किया जाता है।

प्रतिलिपि:-

1. प्रधान मुख्य अभियंता (अनुरक्षण), लो.नि.वि., 12वां तल, एम.एस.ओ. भवन, नई दिल्ली।
2. प्रधान मुख्य अभियंता (परियोजना), लो.नि.वि., 9वां तल, एम.एस.ओ. भवन, नई दिल्ली।
3. अधीक्षण अभियंता (शाहदरा) एम, लो.नि.वि., वैस्टर्न यमुना बैंक, लोक नायक सेतु, नई दिल्ली को उनके पत्र सं. 21(1)/शाहदरा परि.एम/लोनिवि/दि.स./5230, दिनांक 27.12.2018 के संदर्भ में सूचनार्थ।

*Ans*  
7.1.19  
उप-निदेशक (स्थापना)  
7.1.19

*Ans*  
उप-निदेशक (स्थापना)