



दिल्ली सरकार  
कार्यालय प्रमुख अभियंता, लो0नि0वि0,  
12वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली: 110002  
☎23490260, 23724560, 23311293 फैक्स- 23319021  
Toll Free Complaint No. 1800 11 0093  
वेबसाइट: <http://pwd.delhigovt.nic.in>  
ई-मेल: [pwdhqdelhi@gmail.com](mailto:pwdhqdelhi@gmail.com)/[dppwdhqdelhi@gmail.com](mailto:dppwdhqdelhi@gmail.com)



सं0:प्रमुख अभि./निदेशक(स्थापना)/27(विविध)/लोनवि/2018/6582(H) दिनांक 22.10.2018  
सेवा में

1. मुख्य अभियंता (उत्तर), लो.नि.वि, 5वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली।
2. मुख्य अभियंता (दक्षिण), लो.नि.वि, 7वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली।
3. मुख्य अभियंता (पूर्व), लो.नि.वि, तीसरा तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली।
4. मुख्य अभियंता(स्वास्थ्य)अनुरक्षण, लोनवि, द्वितीय तल, एमएसओ भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली।
5. मुख्य अभियंता(शिक्षा)अनुरक्षण, लो.नि.वि, प्रथम तल, एमएसओ भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली।
6. मुख्य परियोजना प्रबंधक(गृह), लोनवि, 13वां तल, एमएसओ भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली।
7. मुख्य परियोजना प्रबंधक (उच्च शिक्षा), लो.नि.वि, द्वितीय तल, बहु-मंजिला भवन, नई दिल्ली।
8. मुख्य परियोजना प्रबंधक(एफ-2), लो.नि.वि, सराय काले खां, रिंगरोड, दिल्ली-13।
9. परियोजना प्रबंधक(एफ-1), लो.नि.वि, मुकरबा चौक, जी.टी.करनालरोड, दिल्ली-33।
10. परियोजना प्रबंधक(एफ-5), लोनवि, भैरोंरोड, टी-जंकशन, प्रगति पावर स्टेशन, नई दिल्ली।
11. परियोजना प्रबंधक (स्वास्थ्य)परियोजना, लो.नि.वि, छटा तल, बहु-मंजिला भवन, नई दिल्ली।
12. परियोजना प्रबंधक(अन्य परि.), लोनवि, 13वां तल, एमएसओ भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली।
13. परियोजना प्रबंधक(सीसीटीवी, वाईफाई एवं स्ट्रीट लाईट), लोनवि, 11वां तल, एमएसओ भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली।

विषय:-वर्ष 2019-20 की वार्षिक लेखापरीक्षा योजना हेतु इम्प्लीमेंट इकाइयों की सूचना।

संदर्भ:-प्र.म.ले.(ले.प्र.)/दिल्ली/जी.एस/एएपी-2019-20/2018-19/519 दिनांक 04.10.2018।

उपरोक्त संदर्भित पत्र का अवलोकन करें जिसके द्वारा प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा) ने अनुरोध किया है कि लोक निर्माण विभाग के अधीन प्रत्येक मंडल के अंतर्गत आने वाले उपमंडल संख्या की सूचना दें तथा कुल उपमंडलों की संख्या की पुष्टि करें।

अतः आपको निर्देश दिये जाते हैं कि अपेक्षित सूचना अविलम्ब इस कार्यालय को Soft copy सहित भेजें जिससे कि प्रधान महालेखाकार को समेकित सूचना भेजी जा सके।

यह पत्र निदेशक निदेशक (कार्य एवं स्थापना) की अनुमति से जारी किया जाता है।

संलग्न:-उपरोक्तानुसार

(वीरेन्द्र कुमार)

उपनिदेशक (स्थापना)

प्रतिलिपि:-

1. प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा), दिल्ली, डी.जी.ए.सी.आर. भवन, आई.पी.एस्टेट, नई दिल्ली-110002 को सूचनार्थ।

18/10/18  
उपनिदेशक (स्थापना)  
18/10/18



कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), दिल्ली  
डी.जी.ए.सी.आर. भवन, आई. पी. एस्टेट, नई दिल्ली - 110002

सं: प्र.म.ले(ले.प)दिल्ली/जी.एस/AAP-2019-20/2018-19/519

दि: 04.10.2018

सेवा में,

The Director (Works)  
Public Works Department, GNCTD  
12<sup>th</sup> Floor, MSO Building,  
I P Estate, New Delhi - 110 002.

ADP (W)  
AAE  
DD (P)  
11-11-18  
10-10-18  
04-10-18  
प्रमुख अधिकारी  
आवृत्ति सं. H-7558  
दिनांक 04-10-18  
लेखापरीक्षा  
सूचना सं. 20 (10)  
5.10.18

विषय: वर्ष 2019-20 की वार्षिक लेखापरीक्षा योजना हेतु इम्प्लेमेंटिंग इकाइयों की सूचना

महोदय,

इस कार्यालय में वर्ष 2019-20 की वार्षिक लेखापरीक्षा योजना तैयार की जा रही है, जिस हेतु आपके विभाग के अंतर्गत आने वाली इम्प्लेमेंटिंग इकाइयों (implementing units) यानि सब-डिवीजन की सूचना की आवश्यकता है। इस संदर्भ में आपके विभाग के वेबसाइट से प्राप्त सूचना के अनुसार PWD विभाग में 587 सब-डिवीजन हैं, को अग्रेषित करते हुए अनुरोध है कि प्रत्येक डिवीजन के अंतर्गत आने वाली सब-डिवीजन संख्या की सूचना दें तथा कुल सब-डिवीजन की संख्या की सत्यता की पुष्टि दिनांक 12.10.2018 तक अवश्य करें।

संलग्न: उपरोक्त

भवदीय,

ए.के.ए.

व. लेखापरीक्षा अधिकारी (जी एस)

प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा), दिल्ली  
कार्यालय 'सब डिवीजन' की सूचना आगोशी जा रही है  
जो कि आपका शाखा आर जी आनी है।

उप-निर्देश (आर)

12/10

12/10/18