



दिल्ली सरकार
कार्यालय प्रमुख अभियंता, लो0नि0वि0,
12वां तल, बहु-मंजिला भवन, इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली: 110002
☎ 23490260, 23724561, 23490093, फैक्स 23766924



Toll Free Complaint No. 1800 11 0093

वेबसाइट: <http://pwd.delhigovt.nic.in>

ई-मेल: pwdhqdelhi@gmail.com/dppwdhqdelhi@gmail.com

सं: प्रमुख अभि0/लो0नि0वि0/कार्य/ए0ओ0पी0/2018/5969(H)

दिनांक 24.09.2018

सेवा में,

- कार्यपालक अभियंता (विद्युत), (केंद्रीय एवं नई दिल्ली) विद्युत मंडल, लो0नि0वि0 (दि0स0), कक्ष संख्या 185, पुराना सचिवालय, दिल्ली-54 (एम-351)
- उपनिदेशक (उद्यान) (उत्तर), लो0नि0वि0 (दि0स0), जल संयंत्र उपचार के पास, जल बोर्ड, हैदरपुर बाहरी रिंग रोड, नई दिल्ली-86 (एम-314/एम-324)
- कार्यपालक अभियंता (सिविल), (पश्चिम) रोड-2, लो0नि0वि0 (दि0स0), सड़क संख्या-43, सैनिक विहार, दिल्ली-34. (एम-112)
- कार्यपालक अभियंता (विद्युत), उत्तर पूर्व और शाहदरा इलेक्ट्रिकल डिवीजन, लो0नि0वि0 (दि0स0), चौथा तल, एम0एस0ओ0 भवन, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 (एम-251)
- कार्यपालक अभियंता (विद्युत), (शिक्षा) अनुरक्षण, लो0नि0वि0 (दि0स0), आई0टी0आई0 कैंपस, पूसा, नई दिल्ली-12 (एम-153)
- कार्यपालक अभियंता (सिविल), (शाहदरा) रोड, लो0नि0वि0 (दि0स0), दूसरा निजामुदीन ब्रीज, एन0एच0-24, पूर्वी पहुंच, दिल्ली-91 (एम-211)
- कार्यपालक अभियंता (सिविल), (दक्षिण) रोड-1, लो0नि0वि0 (दि0स0), सुखदेव विहार, मथुरा रोड, ओखला पलाईओवर के नीचे, नई दिल्ली-25 (एम-441)
- उपनिदेशक (उद्यान) (दक्षिण), लो0नि0वि0 (दि0स0), आर0आर0 लाइन ओल्ड बिल्डिंग रिंग रोड, (बरार स्कवेयर और धौला कुआं के बीच), नई दिल्ली (एम-114)
- कार्यपालक अभियंता (सिविल), एस0आर0डी0 प्रोजेक्ट-1, लो0नि0वि0 (दि0स0), लोक नायक सेतु, पश्चिमी तट, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 (एम-241)
- उपनिदेशक (उद्यान) (पूर्व), लो0नि0वि0 (दि0स0), जी0एस0 मिहिर भोज वाटिका, एन0एच0-24, निजामुदीन ब्रिज, नई दिल्ली-91 (एम-214)
- कार्यपालक अभियंता (सिविल), (दक्षिण पूर्व) रोड-1, लो0नि0वि0 (दि0स0), कालका मोड, ईश्वर नगर, मथुरा रोड, नई दिल्ली-65 (एम-412)
- कार्यपालक अभियंता (सिविल), (उत्तर पश्चिम) रोड-1, लो0नि0वि0 (दि0स0), मुकरबा चौक, दिल्ली-33 (एम-311)
- कार्यपालक अभियंता (शिक्षा) (दक्षिण-पश्चिम) अनुरक्षण, लो0नि0वि0 (दि0स0), प्लॉट नं0 41, प्रथम तल, रामा रोड, जखीरा, नई दिल्ली-15 (एम-133)
- कार्यपालक अभियंता (सिविल), एस0आर0डी0 प्रोजेक्ट-2, लो0नि0वि0 (दि0स0), लोक नायक सेतु, पश्चिमी तट, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 (एम-233)
- कार्यपालक अभियंता (विद्युत), हाई कोर्ट एवं नई दिल्ली विद्युत मंडल, लो0नि0वि0 (दि0स0), भूमि तल, एम0एस0ओ0 भवन, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 (एम-451)

विषय: Excess expenditure incurred over allotted budget by various Divisions of PWD and I&FC (IAR in r/o Pay & Accounts Officer No. XXII, Govt. of NCT of Delhi, MSO Building, I.P. Estate, New delhi for the period 2012-13 to 2016-17.

- संदर्भ:**
- इस कार्यालय के पृष्ठांकन संख्या प्र0अ0/कार्य/ए0ओ0पी0/5419 दिनांक 08.08.2018 के माध्यम से भेजा गया वेतन एवं लेखा कार्यालय-22 का पत्र संख्या F.1(158)/Audit Para/PAO-22/Admn./2018/1192.
 - इस कार्यालय के पत्र संख्या प्रमुख अभि0/लो0नि0वि0/कार्य/ए0ओ0पी0/2018/5628-हि0 दिनांक 05.09.2018 के द्वारा जारी परिपत्र

कृपया वेतन एवं लेखा कार्यालय-22 के उपरोक्त संदर्भित पत्र का अवलोकन करें और अविलम्ब आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

कृपया इस कार्यालय के पत्र संख्या प्रमुख अभि०/लो०नि०वि०/कार्य/ए०ओ०पी०/2018/5628-हि० दिनांक 05.09.2018 के द्वारा जारी परिपत्र का अवलोकन करने का कष्ट करें और यह सुनिश्चित करने का कष्ट करें कि आवंटित बजट के अन्दर ही व्यय हो साथ ही साथ सख्त वित्तीय अनुशासन बनाए रखने एवं वित्तीयों नियमों को पालन सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

यह पत्र प्रमुख अभियंता, लो०नि०वि० (दि०स०) की अनुमति से जारी किया जाता है।

संलग्न: उपरोक्त

dc *अजय*
(अजय रिछारिया)
उप-निदेशक (कार्य)

प्रतिलिपि:-

1. प्रधान मुख्य अभियंता (अनुरक्षण), लो०नि०वि० (दि०स०), 12वां तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
2. प्रधान मुख्य अभियंता (परियोजना), लो०नि०वि० (दि०स०), 9वां तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
3. मुख्य अभियंता (दक्षिण) अनुरक्षण, लो०नि०वि० (दि०स०), 7वां तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
4. मुख्य अभियंता (उत्तर) अनुरक्षण, लो०नि०वि० (दि०स०), 5वां तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
5. मुख्य अभियंता (पूर्व) अनुरक्षण, लो०नि०वि० (दि०स०), तीसरा तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
6. मुख्य अभियंता (शिक्षा) अनुरक्षण, लो०नि०वि० (दि०स०), पहला तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
7. अधीक्षण अभियंता (सि०) (केंद्रीय एवं नई दिल्ली) एम, लो०नि०वि० (दि०स०), सी०बी०एम०सी०, भैरों रौड़, टी जंक्शन, निकट प्रगति पावर स्टेशन, नई दिल्ली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
8. अधीक्षण अभियंता (उत्तर) अनुरक्षण, लो०नि०वि० (दि०स०), आई०एस०बी०टी० पलाईओवर के नीचे कश्मीरी गेट, दिल्ली-06 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
9. अधीक्षण अभियंता (पश्चिम) अनुरक्षण, लो०नि०वि० (दि०स०), हेमवती नंदन बहुगुणा मार्ग, करमपुरा, नई दिल्ली-15 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
10. अधीक्षण अभियंता (उत्तर-पूर्व) अनुरक्षण, लो०नि०वि० (दि०स०), पूर्वी पहुंच, दूसरा निजामुदीन ब्रीज, एन०एच०-24 बाइपास, दिल्ली-91 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
11. अधीक्षण अभियंता (सि०) (शाहदरा) अनुरक्षण, लो०नि०वि० (दि०स०), पश्चिमी यमुना रिवर बैंक, लोक नायक सेतु के पास, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
12. अधीक्षण अभियंता (दक्षिण) अनुरक्षण, लो०नि०वि० (दि०स०), सुखदेव विहार, मथुरा रोड, ओखला पलाईओवर के पास, नई दिल्ली-25 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
13. अधीक्षण अभियंता (परियोजनाएं), लो०नि०वि० (दि०स०), लोक नायक सेतु, डाउनस्ट्रीम वेस्टर्न यमुना बैंक, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
14. अधीक्षण अभियंता (दक्षिण-पूर्व) अनुरक्षण, लो०नि०वि० (दि०स०), सुखदेव विहार, मथुरा रोड, ओखला पलाईओवर के पास, नई दिल्ली-25 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
15. अधीक्षण अभियंता (सि०) (उत्तर-पश्चिम) अनुरक्षण, रोहतक रोड क्रॉसिंग, रिंग रोड, पंजाबी बाग पलाईओवर, नई दिल्ली-56 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
16. लो०नि०वि० वेबसाइट के माध्यम से अन्य सभी अधीक्षण अभियंताओं को उपरोक्त निर्देशों का परिचालन सुनिश्चित कराने हेतु
17. लो०नि०वि० वेबसाइट के माध्यम से अन्य सभी कार्यपालक अभियंताओं तथा आहरण एवं वितरण अधिकारियों को उपरोक्त निर्देशों का सख्ती से पालन सुनिश्चित किए जाने के संबंध में।

dc *अजय*
उप-निदेशक (कार्य)



दिल्ली सरकार
कार्यालय प्रमुख अभियंता, लो0नि0वि0,
12वां तल, बहु-मंजिला भवन, इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली: 110002
☎ 23490260, 23724561, 23490093, फ़ैक्स 23766924



Toll Free Complaint No. 1800 11 0093

वेबसाइट: <http://pwd.delhigovt.nic.in>

ई-मेल: pwdhqdelhi@gmail.com/dppwdhqdelhi@gmail.com

सं०: प्रमुख अभि०/लो0नि0वि0/कार्य/ए0ओ0पी0/2018/5628(H)

दिनांक: 05.09.2018

परिपत्र

विषय: आवंटित बजट के अन्दर व्यय किया जाना सुनिश्चित करने एवं सख्त वित्तीय अनुशासन बनाए रखने के संबंध में।

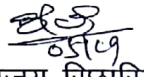
ऑडिट जाँचों के दौरान यह मामला प्रकाश में आया है कि पिछले वर्षों के दौरान कुछ मंडलों/आहरण एवं वितरण अधिकारियों के द्वारा आवंटित बजट से ज्यादा व्यय किए गये। पिछले वर्ष भी कुछ मंडलों/आहरण एवं वितरण अधिकारियों द्वारा आवंटित बजट से ज्यादा व्यय किया गया किन्तु वेतन एवं लेखा कार्यालय के द्वारा मामला संज्ञान में लाए जाने के बाद सुधारात्मक उपाय किए गये।

इस तरह के मामले बार-बार आने के कारण विभाग को असहज स्थिति का सामना करना पड़ता है, ऑडिट पैरा बनते हैं और वित्तीय अनुशासन पर बुरा प्रभाव पड़ता है।

अतः सभी मंडलों/आहरण एवं वितरण अधिकारियों को निर्देश दिए जाते हैं कि आवंटित बजट के अन्दर ही व्यय किया जाना सुनिश्चित करें और सख्त वित्तीय अनुशासन बनाए रखें।

यह परिपत्र प्रमुख अभियंता, लो0नि0वि0 (दि0स0) की अनुमति से जारी किया जाता है।

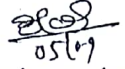
संलग्न: उपरोक्त


(अजय रिछारिया)
उप-निदेशक (कार्य)

प्रतिलिपि:-

1. प्रधान मुख्य अभियंता (अनुरक्षण), लो0नि0वि0 (दि0स0), 12वां तल, एम0एस0ओ0 भवन, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
2. प्रधान मुख्य अभियंता (परियोजना), लो0नि0वि0 (दि0स0), 9वां तल, एम0एस0ओ0 भवन, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
3. मुख्य अभियंता (दक्षिण) अनुरक्षण, लो0नि0वि0 (दि0स0), 7वां तल, एम0एस0ओ0 भवन, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
4. मुख्य अभियंता (पूर्व) अनुरक्षण, लो0नि0वि0 (दि0स0), तीसरा तल, एम0एस0ओ0 भवन, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
5. मुख्य अभियंता (उत्तर) अनुरक्षण, लो0नि0वि0 (दि0स0), 5वां तल, एम0एस0ओ0 भवन, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
6. मुख्य अभियंता (स्वास्थ्य) अनुरक्षण, लो0नि0वि0 (दि0स0), दूसरा तल, एम0एस0ओ0 भवन, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
7. मुख्य अभियंता (शिक्षा) अनुरक्षण, लो0नि0वि0 (दि0स0), पहला तल, एम0एस0ओ0 भवन, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
8. मुख्य परियोजना प्रबंधक (उच्च शिक्षा) परियोजना, लो0नि0वि0 (दि0स0), दूसरा तल, एम0एस0ओ0 भवन, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु

9. मुख्य परियोजना प्रबंधक (आवास), लो0नि0वि0 (दि0स0), 13वां तल, एम0एस0ओ0 भवन, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
10. मुख्य परियोजना प्रबंधक (पलाईओवर-2), लो0नि0वि0 (दि0स0), इंदरप्रथ पार्क, रिंग रोड़, सराय काले खाँ, नई दिल्ली-13 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
11. परियोजना प्रबंधक (पलाईओवर-1), लो0नि0वि0 (दि0स0), मुकरबा चौक, मुकरबा चौक, जीटी करनाल रोड़, नई दिल्ली-33 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
12. परियोजना प्रबंधक (पलाईओवर-4), लो0नि0वि0 (दि0स0), बरार स्कवायर, इन्टरसेक्शन, रिंग रोड़, दिल्ली कैंन्ट, नई दिल्ली-10 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
13. परियोजना प्रबंधक (पलाईओवर-5), लो0नि0वि0 (दि0स0), भैरों रोड़, टी जंक्शन, निकट प्रगति पावर स्टेशन, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
14. परियोजना प्रबंधक (स्वास्थ्य) परियोजना, लो0नि0वि0 (दि0स0), छठा तल, एम0एस0ओ0 भवन, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
15. परियोजना प्रबंधक (अन्य परियोजनाएं), लो0नि0वि0 (दि0स0), 13वां तल, एम0एस0ओ0 भवन, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
16. परियोजना प्रबंधक (सी0सी0टी0वी0, वाई-फाई एवं स्ट्रीट लाइट), लो0नि0वि0 (दि0स0), 11वां तल, एम0एस0ओ0 भवन, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
17. लो0नि0वि0 वेबसाइट के माध्यम से सभी अधीक्षण अभियंताओं को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु
18. वेतन एवं लेखा कार्यालय-22 (दि0स0), 10वां तल, एम0एस0ओ0 भवन, आई0पी0 एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ


05/17

उप-निदेशक (कार्य)

AOP

153
9690
6/8/2018

Dated: 6/8/18

ADCM
4
6/8/18

PAY AND ACCOUNTS OFFICE -XXII
GOVT OF NCT OF DELHI
10th FLOOR, MSO BUILDING
NEW DELHI

No F.1(158)/Audit Para/PAO-22/Admn./2018/

To

The Executive Engineer
M-351, M-324/M314, M-112/M412, M251, M153/M453/M451/M452, M-211, M-441, M-114,
CD-6, M-241, M-311, M-133, M-233, B-241, M-451
Govt. of NCT of Delhi
New Delhi

Subject : Excess expenditure incurred over allotted budget by various Divisions of PWD & I&R.

Sir,

This is with reference to Account Officer (Audit), Dte of Audit, letter No. F.No.1/Audit/PAO-10/1288/4573 dated 06.06.2018 (Copy enclosed) and this office earlier letter dated 31.7.2014 and 19.2.2015 on the above mentioned subject, in this regard you are requested to get the excess expenditure, incurred by your divisions, regularized by the Competent Authority so that the outstanding paras may be settled.

Yours faithfully,

Encl. As above.

(VIKAS CHHABRA)
Pay & Accounts Officer 22
Date:

F.1(158)AGCR.Audit/A/c/PAO-XXII/2018/ 1192
Copy to:

1. The Director Personal, PWD Hear Qtr, 12th Floor, MSO Bldg, New Delhi earlier letter dated 19.02.15, 25.11.16 and 10.3.17 with request to look into the matter with the concerned divisions and submit the consolidated reply so that the same may be forwarded to AD(Audit) for settlement of the Audit Para.
2. The Chief Engineer, Flood & Irrigation Department, L M Bund, Shastri Park, Delhi with request to look into the matter with the concerned division and submit the reply for settlement of the Audit Para
3. The DCA (Admn) for information please.

Copy to all to CE's / CO's / CPM's / DM's
Pl. instruct concerned divisions / DDOs
to take up at an earliest.

(VIKAS CHHABRA)
Pay & Account Officer-XXII

PWD कार्यालय प्रमुख अगिला
सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यावाही हेतु दिनांक
प्रसंग :- प्रसंग/कार्य/AOP/15419 दि. 08/08/2018
सेवा में,

% [Signature]

GOVERNMENT OF N.C.T OF DELHI
DIRECTORATE OF AUDIT, 4TH LEVEL, C-WING,
DELHI SACHIVALAYA, I.P.ESTATE NEW DELHI

Dated: 6-6-18

F.No1/Audit/DA-III/PAO-10/1288/4573

To,

The Pay & Accounts Officer,
O/o the Pay & Accounts Office No.XXII,
Govt. Of NCT of Delhi,
10th Floor, MSO Building,
New Delhi.

Sub:- IAR in r/o Pay & Accounts Officer No.XXII, Govt. Of NCT of Delhi, MSO Building,
I.P.Estate, New Delhi for the period 2012-13 to 2016-17.

Sir,

Please refer to your office letter No.F.1(158)/AuditPara/PAO22/2018/686 dated 25-04-2018 on the subject cited above. In this connection, I am directed to inform you that there are total 09 outstanding audit paras are pending against your office. The list of outstanding audit paras, period wise is as under:-

S.No	START YEAR	END YEAR	PARA No.	Subject
01	1979	1981	26	Irregular Consumption non consumable articles.
02	1979	1981	28	Property/Furniture items Stock Registers
03	2009	2012	01	PAO Audit Notes conveying Deficiencies outstanding since 2008-09 to 2011-12
04	2009	2012	07	Service Postage Stamps Register.
05	2012	2017	01	Excess Expenditure incurred over allotted budget by various Divisions of PWD and I&FC.
06	2012	2017	02	Outstanding Deposits amounting to Rs.53.95 Crores.
07	2012	2017	03	Outstanding balance of Rs.14.67 crores under Major Head 8658 Material Purchase Settlement Suspense Account.
08	2012	2017	04	Outstanding balances amounting to Rs.111.90 crores under Major Head 8658 Cash Settlement Suspense Account(CSSA)
09	2012	2017	05	Theft of 06 UPS Batteries.

You are therefore, requested to furnish the reply of above mentioned outstanding audit paras at the earliest (details of outstanding audit paras is also enclosed for your reference).

Yours faithfully

(YOGESH GUPTA)
Accounts Officer(Audit)

Encl: Copy of 09 Outstanding Paras.



11.6/18

Smt. Ruba

PART - II

CURRENT AUDIT REPORT (2012-17)

(5)
A

Para No.1: Excess Expenditure incurred over allotted budget by various Divisions of PWD and I&FC

As per Rule 52 of the General Financial Rules, no expenditure shall be incurred which may effect of exceeding the total grant/budget and such excess expenditure in any one portion or section is treated as an excess in the grant.

During the audit period 2009-2012, following expenditure was incurred by the Divisions in excess of allotted budget:-

S.No.	Name of Division	Major Head	Budget allotted (in Rs.)	Expenditure incurred (in Rs.)	Excess Expenditure (in Rs.)
1	M-351	2216-Housing(NP)	54000000	54032436	32436
		4210-Medical & Pub Health	32000000	33287026	1287026
2.	M-324	4216-Housing(Plan)	8500000	8510002	10002
		5054- Road & Bridges	6950000	7775141	825141
3.	M-112	8658 CSSA (NP)	4500000	5061583	561583
		4235 Capital Outlay on social security & welfare	1000000	1026855	26855
4	M-251	3054 Road & Bridges	39535000	50710166	11175166
		4070-Capital Outlay on other Admn services	400000	478925	78925
5	M-153	2216- Housing	8000000	8059940	599940
		3054 Road & Bridges	106500000	107700945	1200945
		4059 Capital Outlay on Public Works	57800000	61861172	4061172
		4210-Medical & Pub Health	19000000	22447995	3447995
		4851- Upgradation of Improvement Industries	1500000	1600462	100462
		5054-Capital outlay on Road & Bridges	22800000	23539955	739955
		2059 Admn(NP)	142100000	185258896	43158896
		4210- Medical	9400000	9431632	31632
		5054 Road & Bridges- Common Wealth Games	40000000	41673505	1673505

As per list provided by the PAO-XXII regarding budget allotment and expenditure incurred by the Divisions during the Financial Years 2013-14 to 2016-17, it has been noticed that expenditure has been incurred in excess against the funds allotted. The detail of these cases is as under:-

S.No.	Name of DDO	Year	Budget allotted (Rs. in lakhs)	Expenditure incurred (in Rs.)	Excess Expenditure (in Rs.)
1	M-211	2013-14	664	141397549	74997549
2	M-211	2015-16	7	749040	49040
3	M-441	2013-14	675	67500332	332
4	M-114	2014-15	1631.50	163162284	12284
5	CD-06	2014-15	869	86933176	33176
6	M-241	2015-16	429	46615460	3715460
7	M-214	2015-16	4925	492528604	28604
8	M-412	2015-16	1450	148756279	3756279
9	M-311/N	2015-16	3000	300370407	370407
10	M-133/N	2015-16	759	83280811	7380811
11	M-133/N	2016-17	14300	1450029194	20029194
12	M-233	2016-17	514	60417422	9017422
13	B-241	2016-17	239	34515345	10615345
14	M-451	2016-17	2034	430007267	226607267
TOTAL			31496.50	3506263170	356613170

Reasons for incurring expenditure in excess of the budget allotment may be explained and the same may be got regularized from the Zonal level under intimation to the Audit.

Para No.2: Outstanding Deposits amounting to Rs.53.95 crores

The Divisional Officer should keep a close watch over delays in the refund of Security Deposits to Contractors and for this purpose, the Register of Security Deposits (Form 79) should be periodically reviewed.

During the scrutiny of Monthly Accounts for the month of March, 2017 of selected Divisions/DDOs i.e., M-411, M-212, CD-VII, B-131 and M-133(N) under the PAO-XXII, it has been noticed that deposits amounting to Rs.53.95 crores are lying outstanding with the Divisions. The details of the outstanding Deposits are as under:-

1	Civil Deposits (Security Deposits) Part-II	11,37,35,136/-
2	Civil Deposits (Public Work Deposits) Part-III	27,91,90,911/-
3	Civil Deposits (Other Deposits) Part-V	14,65,65,420/-
TOTAL		53,94,91,467/-

From the above, it is clear that huge amount of Part-II, III and V deposits are lying outstanding. Monthly Accounts of other Divisions of PWD and Irrigation & Flood Department may also be reviewed by the PAO-XXII and necessary steps may be taken to clear the huge outstanding balances under intimation to Audit.