



दिल्ली सरकार

कार्यालय प्रमुख अभियंता, लो0नि0वि0,
12वां तल, बहु-मंजिला भवन, इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली: 110002
☎ 23490260, 23724561, 23490093, फैक्स 23766924



Toll Free Complaint No. 1800 11 0093

वेबसाइट: <http://pwd.delhigovt.nic.in>

ई-मेल: pwdhqdelhi@gmail.com/dppwdhqdelhi@gmail.com

सं0: प्रमुख अभि0/लो0नि0वि0/कार्य/बजट/2018/5482(H)

दिनांक: 29.08.2018

सेवा में,

1. मुख्य अभियंता (दक्षिण) अनुरक्षण, लो0नि0वि0 (दि0स0), 7वां तल, एम0एस0ओ0 भवन, नई दिल्ली-02
2. मुख्य अभियंता (पूर्व) अनुरक्षण, लो0नि0वि0 (दि0स0), तीसरा तल, एम0एस0ओ0 भवन, नई दिल्ली-02
3. मुख्य अभियंता (उत्तर) अनुरक्षण, लो0नि0वि0 (दि0स0), 5वां तल, एम0एस0ओ0 भवन, नई दिल्ली-02
4. मुख्य अभियंता (स्वास्थ्य) अनुरक्षण, लो0नि0वि0 (दि0स0), दूसरा तल, एम0एस0ओ0 भवन, नई दिल्ली-02
5. मुख्य अभियंता (शिक्षा) अनुरक्षण, लो0नि0वि0 (दि0स0), पहला तल, एम0एस0ओ0 भवन, नई दिल्ली-02
6. मुख्य परियोजना प्रबंधक (उच्च शिक्षा) परियोजना, लो0नि0वि0 (दि0स0), दूसरा तल, एम0एस0ओ0 भवन, नई दिल्ली-02
7. मुख्य परियोजना प्रबंधक (आवास), लो0नि0वि0 (दि0स0), 13वां तल, एम0एस0ओ0 भवन, नई दिल्ली-02
8. मुख्य परियोजना प्रबंधक (फलाईओवर-2), लो0नि0वि0 (दि0स0), इन्द्रप्रस्थ पार्क, रिंग रोड, सराय काले खॉ, नई दिल्ली
9. परियोजना प्रबंधक (फलाईओवर-1), लो0नि0वि0 (दि0स0), मुकरबा चौक, मुकरबा चौक, जीटी करनाल रोड, नई दिल्ली-33
10. परियोजना प्रबंधक (फलाईओवर-4), लो0नि0वि0 (दि0स0), बरार स्कवायर, इन्टरसेक्शन, रिंग रोड, दिल्ली कैंन्ट, नई दिल्ली-10
11. परियोजना प्रबंधक (फलाईओवर-5), लो0नि0वि0 (दि0स0), भैरों रोड, टी जंक्शन, निकट प्रगति पावर स्टेशन, नई दिल्ली-02
12. परियोजना प्रबंधक (स्वास्थ्य) परियोजना, लो0नि0वि0 (दि0स0), छठा तल, एम0एस0ओ0 भवन, नई दिल्ली-02
13. परियोजना प्रबंधक (अन्य परियोजनाएं), लो0नि0वि0 (दि0स0), 13वां तल, एम0एस0ओ0 भवन, नई दिल्ली-02
14. परियोजना प्रबंधक (सी0सी0टी0वी0, वाई-फाई एवं स्ट्रीट लाइट), लो0नि0वि0 (दि0स0), 11वां तल, एम0एस0ओ0 भवन, नई दिल्ली-02

विषय: Exepnditure management and rationalization of expenditure.

संदर्भ: वित्त (बजट) विभाग (दि0स0) का पत्र संख्या F.2/14/2018-19/Fin(B)/1078 dated 16.08.2018.

कृपया वित्त (बजट) विभाग (दि0स0) के उपरोक्त संदर्भित पत्र का अवलोकन करें और उचित/आवश्यक कार्यवाही किया जाना सुनिश्चित करें जिससे कि संशोधित बजट/बजट आवंटन के समय विभाग को मुश्किल का सामना नहीं करना पड़े एवं साथ ही साथ वित्त (बजट) विभाग (दि0स0) के निर्देशों का अनुपालन भी सुनिश्चित हो।

यह पत्र निदेशक (कार्य एवं स्थापना) की अनुमति से जारी किया जाता है।

संलग्न: उपरोक्त

(अजय रिछारिया)
उप-निदेशक (कार्य)

प्रतिलिपि:-

1. प्रधान मुख्य अभियंता (अनुरक्षण), लो0नि0वि0 (दि0स0), 12वां तल, एम0एस0ओ0 भवन, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
2. प्रधान मुख्य अभियंता (परियोजना), लो0नि0वि0 (दि0स0), 9वां तल, एम0एस0ओ0 भवन, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
3. लो0नि0वि0 वेबसाइट के माध्यम से सभी अधीक्षण अभियंताओं/कार्यपालक अभियंताओं को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु

29/8

उप-निदेशक (कार्य)

By No. PWD/2018/21359
Date 16/08/18

No.F.2/14/2018-19/Fin(B)/1078
Govt. of NCT of Delhi
Finance (Budget) Department

4th Level, 'A' Wing, Delhi Secretariat,
New Delhi - 110002
Dated: 16/08/2018

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Expenditure management and rationalization of expenditure.


1. Finance Department has been issuing instructions from time to time with the view that all departments may maintain a balanced and regular flow of expenditure during the entire financial year so that the Government schemes and projects are implemented as per the time schedule. It has been observed that inspite of instructions the progress of expenditure is not proportionate with time schedule.

2. Review and monitoring of the objectives of the schemes/programmes and projects are under the administrative control of the respective Heads of Departments. The physical and financial progresses of such programmes alongwith the achievement of the targets are to be ensured by them.

3. The mid-term review of the Budget Estimates for possible expenditure during the financial year will be based on the expenditure already incurred by the department. Proportionate reduction in the budget provisions will be made in the Revised Estimates for the remaining period of financial year. No relaxation will be allowed except in exceptional cases.

4. All the departments are therefore, again advised to maintain a balanced pace of expenditure throughout the financial year. Rush of expenditure on procurement should be avoided during the last quarter of financial year and in particular, the last month of the year so as to ensure that all procedures are complied with and there is no infructuous or wasteful expenditure.

5. It is therefore requested to have mechanisms in place for regular review of expenditure at department level to evaluate the trend of expenditure especially implementation of Government schemes/programs/projects. This will enable early remedial action, if required, to be put in place to achieve targets within stipulated timelines.


(Renu Sharma)
Principal Secretary Finance

Copy forwarded to for information and necessary action to:

1. All Secretaries/Head of Departments, Govt. of NCT of Delhi
2. The Secretary to Deputy Chief Minister/Finance Minister, Govt. of NCT of Delhi.
3. The O.S.D. to Chief Secretary, Govt. of NCT of Delhi.
4. The Special Secretary (Finance/Planning), Govt. of NCT of Delhi
5. The Joint Secretaries (Expenditure/Accounts), Govt. of NCT of Delhi
6. The Deputy Secretaries Finance (I / II / IV / VI), Govt. of NCT of Delhi.