

दिल्ली सरकार
कार्यालय प्रमुख अभियंता, लो०नि०वि०,
12वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली: 110002
फ़ोन: 23490260, 23724561, 23490093, फैक्स: 23766924



Toll Free Complaint No. 1800 11 0093

वेबसाइट: <http://pwd.delhigovt.nic.in>

ई-मेल: pwdhqdelhi@gmail.com/dppwdhqdellhi@gmail.com

सं०: प्रमुख अभियंता / लो०नि०वि० / कार्य / ए०आ०पी० / 2018 । ८२१८

दिनांक: १४.०८.२०१८

परिपत्र (Circular)

विषय: Huge Balances lying Outstanding under Deposit Heads of the Divisions.

प्रायः ऐसा देखने में आया है कि विभिन्न कार्यपालक अभियंताओं/आहरण एवं वितरण अधिकारियों के पास विभिन्न डिपोजिट शीर्ष (पार्ट-2, पार्ट-3, पार्ट-5 इत्यादि) के अंतर्गत बड़ी मात्रा में आउटस्टैन्डिंग धनराशि पड़ी हुई है। अतः सभी कार्यपालक अभियंताओं/आहरण एवं वितरण अधिकारियों को निर्देश दिए जाते हैं कि विभिन्न डिपोजिट शीर्ष (पार्ट-2, पार्ट-3, पार्ट-5 इत्यादि) के अंतर्गत आउटस्टैन्डिंग धनराशि को निपटान करने हेतु अविलम्ब आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।

विभिन्न डिपोजिट शीर्ष (पार्ट-2, पार्ट-3, पार्ट-5 इत्यादि) के अंतर्गत भारी मात्रा में आउटस्टैन्डिंग डिपोजिट पड़े रहने से विभिन्न ऑडिट पैरा लम्बित पड़े हैं जिसके निपटान के लिए अविलम्ब आवश्यक कार्यवाही किए जाने की तत्काल आवश्यकता है।

यह परिपत्र प्रमुख अभियंता, लो०नि०वि० (दि०स०) की अनुमोदन से जारी किया जाता है।

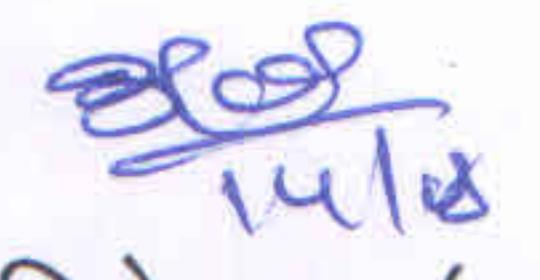
(अजय रिछारिया)
उप-निदेशक (कार्य)

9✓

प्रतिलिपि:-

- प्रधान मुख्य अभियंता (अनुरक्षण), लो०नि०वि० (दि०स०), 12वां तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
- प्रधान मुख्य अभियंता (परियोजना), लो०नि०वि० (दि०स०), 9वां तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
- मुख्य अभियंता (दक्षिण) अनुरक्षण, लो०नि०वि० (दि०स०), 7वां तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
- मुख्य अभियंता (पूर्व) अनुरक्षण, लो०नि०वि० (दि०स०), तीसरा तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
- मुख्य अभियंता (उत्तर) अनुरक्षण, लो०नि०वि० (दि०स०), 5वां तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
- मुख्य अभियंता (स्वास्थ्य) अनुरक्षण, लो०नि०वि० (दि०स०), दूसरा तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
- मुख्य अभियंता (शिक्षा) अनुरक्षण, लो०नि०वि० (दि०स०), पहला तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
- मुख्य परियोनजा प्रबंधक (उच्च शिक्षा) परियोजना, लो०नि०वि० (दि०स०), दूसरा तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
- मुख्य परियोनजा प्रबंधक (आवास), लो०नि०वि० (दि०स०), 13वां तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
- मुख्य परियोनजा प्रबंधक (फ्लाईओवर-2), लो०नि०वि० (दि०स०), इंद्रप्रस्थ पार्क, रिंग रोड, सराय काले खाँ, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
- परियोनजा प्रबंधक (फ्लाईओवर-1), लो०नि०वि० (दि०स०), मुकरबा चौक, मुकरबा चौक, जीटी करनाल रोड, नई दिल्ली-33 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु

12. परियोनजा प्रबंधक (फ्लाईओवर-4), लो०नि०वि० (दि०स०), बरार स्कवायर, इन्टरसेक्शन, रिंग रोड, दिल्ली कैन्ट, नई दिल्ली-10 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
13. परियोनजा प्रबंधक (फ्लाईओवर-5), लो०नि०वि० (दि०स०), भैरों रोड, टी जंक्शन, निकट प्रगति पावर स्टेशन, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
14. परियोनजा प्रबंधक (स्वास्थ्य) परियोजना, लो०नि०वि० (दि०स०), छठा तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
15. परियोनजा प्रबंधक (अन्य परियोजनाएं), लो०नि०वि० (दि०स०), 13वां तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
16. परियोनजा प्रबंधक (सी०सी०टी०वी०, वाई-फाई एवं स्ट्रीट लाइट), लो०नि०वि० (दि०स०), 11वां तल, एम०एस०ओ० भवन, आई०पी० एस्टेट, नई दिल्ली-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
17. लो०नि०वि० (दि०स०) की वेबसाइट के माध्यम से सभी अधीक्षण अभियंताओं को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
18. लो०नि०वि० (दि०स०) की वेबसाइट के माध्यम से सभी कार्यपालक अभियंताओं/आहरण एवं वितरण अधिकारियों को सूचनार्थ एवं अविलम्ब आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु


उप-निदेशक (कार्य)

१८