



दिल्ली सरकार
कार्यालय प्रमुख अभियंता, लो0नि0वि0,
12वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली: 110002
☎ 23317926, 23724561, 23317520, फ़ैक्स 23766924
Toll Free Complaint No. 1800 11 0093
वेबसाइट: <http://pwd.delhigovt.nic.in>
ई-मेल: pwdhqdelhi@gmail.com/dppwdhqdelhi@gmail.com



सं0: प्रमुख अभि./लो0नि0वि0/कार्य/2017/3041

दिनांक: 10.07.2017

सेवा में

1. मुख्य अभियंता(उत्तर), लो.नि.वि, 5वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
2. मुख्य अभियंता(दक्षिण), लो.नि.वि, 7वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
3. मुख्य अभियंता(पूर्व), लो.नि.वि, तीसरा तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
4. मुख्य अभियंता(स्वास्थ्य) अनुरक्षण, लो.नि.वि, दूसरा तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
5. मुख्य अभियंता(शिक्षा) अनुरक्षण, लो.नि.वि, पहला तल, बहु-मंजिला भवन, नई दिल्ली-02।
6. मुख्य परियोजना प्रबंधक (एफ-1), लो.नि.वि, मुकरबा चौक, जी.टी.करनाल रोड़, दिल्ली-33।
7. मुख्य परियोजना प्रबंधक (एफ-2), लो.नि.वि, सरायं काले खां, रिंग रोड़, दिल्ली-13।
8. मुख्य परियोजना प्रबंधक (एफ-5), लो.नि.वि, भैरों रोड़, टी जंकशन, प्रगति पावर स्टेशन, नई दिल्ली-02।
9. मुख्य परियोजना प्रबंधक (स्वास्थ्य), लो.नि.वि, 6वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
10. मुख्य परियोजना प्रबंधक (गृह), लो.नि.वि, 13वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
11. मुख्य परियोजना प्रबंधक (शिक्षा), लो.नि.वि, दूसरा तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
12. मुख्य परियोजना प्रबंधक (अन्य), लो.नि.वि, 13वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
13. मुख्य परि. प्रबंधक (सीसीटीवी), लो.नि.वि, 11वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।

विषय: Material for preparation of speech on the occasion of Independence Day-2017-regarding.
संदर्भ: विशेष सचिव (जीएडी) का पत्र सं 53/98/2017/जीएडी/सीएन/1501-1540 दिनांक 04.07.2017

Please find enclosed above cited letter received from GAD on the subject matter.,The information recently updated in this regard is sent by e-mail. Please update/modified the same and send on the same e-mail by 11.07.2017 by 3.00PM.

संलग्न:-उपरोक्तानुसार


(संजीव रस्तोगी)
निदेशक(कार्य एवम् स्थापना)

प्रतिलिपि:-

1. प्रधान मुख्य अभियंता (अनुरक्षण), लोनिवि, 9वां तल, एम.एस.ओ.भवन, नई दिल्ली को सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्यवाही हेतू प्रेषित।
2. प्रधान मुख्य अभियंता (परियोजनाएं), लोनिवि, 12वां तल, एम.एस.ओ.भवन, नई दिल्ली को सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्यवाही हेतू प्रेषित।

निदेशक(कार्य एवम् स्थापना)

प्रमुख अभियन्ता

आवृत्ति सं.

दिनांक

प्रमुख अभियन्ता

GOVERNMENT OF NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI
GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
(CO-ORDINATION BRANCH)
DELHI SECRETARIAT, I.P. ESTATE, NEW DELHI 110 113

निदेशक (कार्य एवं स्था.)

निदेशक (अनुसंधान) No.F. 53/98/2017/GAD/CNI 1501-1540

Dated: 04/7/2017

उप सतर्कता अधिकारी

उपनिदेशक (कार्य/स्था/अनु./जन सू. भवि.)

All Pr. Secretaries/Secretaries/HODs,
Govt. of NCT of Delhi,
Delhi /New Delhi.

1000/18/18208
04/07/17

Sub: Material for preparation of speech on the occasion of Independence Day -2017 regarding.

Sir /Madam

With reference to the subject cited above, It is requested to send input in hard copy along with soft copy at e-mail I.D sgad@nic.in for preparation of Chief Minister's speech on the occasion of Independence Day 2017 by, 12.07.2017. The write-up should contain new initiatives, salient features of important plans, schemes and programmes of the current year and the progress of the important projects and schemes of the previous year.

The aforesaid input should be in narrative form (Table, Bullet point should be avoided).

The input should be approved by Secretary/HOD concerned.

This may please be given TOP PRIORITY.

Yours faithfully

(ASHOK KUMAR)
SPL. SECRETARY (GAD)

55/100/17
3/4/17
copy to Mr. Secy (GAD) for
P. put up
R. Dir (WTO) 3/7