



सेवा में

1. मुख्य अभियंता(उत्तर), लो.नि.वि, 5वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंदरप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
2. मुख्य अभियंता(दक्षिण), लो.नि.वि, 7वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंदरप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
3. मुख्य अभियंता(पूर्व), लो.नि.वि, तीसरा तल, बहु-मंजिला भवन, इंदरप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
4. मुख्य अभियंता(स्वास्थ्य) अनुरक्षण, लो.नि.वि, दूसरा तल, बहु-मंजिला भवन, इंदरप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
5. मुख्य परियोजना प्रबंधक (शिक्षा) अनुरक्षण, लो.नि.वि, पहला तल, बहु-मंजिला भवन, नई दिल्ली-02।
6. मुख्य परियोजना प्रबंधक (एफ-1), लो.नि.वि, मुकरबा चौक, जी.टी.करनाल रोड़, दिल्ली-33।
7. मुख्य परियोजना प्रबंधक (एफ-2), लो.नि.वि, सराय काले खा, रिंग रोड़, दिल्ली-13।
8. मुख्य परियोजना प्रबंधक (एफ-5), लो.नि.वि, मैरों रोड़, टी जंक्शन, प्रगति पावर स्टेशन, नई दिल्ली-02।
9. मुख्य परियोजना प्रबंधक (स्वास्थ्य), लो.नि.वि, 6वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंदरप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
10. मुख्य परियोजना प्रबंधक (गृह), लो.नि.वि, 13वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंदरप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
11. मुख्य परियोजना प्रबंधक (शिक्षा), लो.नि.वि, दूसरा तल, बहु-मंजिला भवन, इंदरप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
12. मुख्य परियोजना प्रबंधक (अन्य), लो.नि.वि, 13वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंदरप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।
13. मुख्य परि. प्रबंधक (सीसीटीवी), लो.नि.वि, 11वां तल, बहु-मंजिला भवन, इंदरप्रस्थ संपदा, नई दिल्ली-02।

विषय: Non-Payment of transport allowance to various CPWD officers in PWD, GNCTD.

Please find enclosed a circular dated 18.05.2016 issued by Directorate of Audit, GNCTD on the subject matter for information and compliance.

संलग्न-उपरोक्तानुसार

(संजीव रस्तोगी)
निदेशक(कार्य एवम् स्थापना)

प्रतिलिपि:-

1. प्रधान मुख्य अभियंता (अनुरक्षण), लोनिवि, 9वां तल, एम.एस.ओ.भवन, नई दिल्ली।
2. प्रधान मुख्य अभियंता (परियोजनाए), लोनिवि, 12वां तल, एम.एस.ओ.भवन, नई दिल्ली।

(र)
निदेशक(कार्य एवम् स्थापना)

DIRECTORATE OF AUDIT
GOVERNMENT OF NCT OF DELHI,
4TH FLOOR, C-WING, DELHI SECRETARIAT
(P. ESTATE, NEW DELHI)

No F.1(50-A)/09-10/Misc./Part File

Dated

CIRCULAR

It has come to the notice of Government that some officers of various Departments under GNCT of Delhi, are availing the facility of staff car from residence to office and back and at the same time are drawing Transport Allowance also. As per Rules, officers availing transport facility are not entitled to Transport Allowance.

In order to curb the above practice, it is impressed upon all the Departments that henceforth all pay bills shall be supported by the certificate that Transport Allowance has not been drawn in r/o officers who are availing facility of Government Transport as staff car or operational vehicle.

This issues with the prior approval of the Principal Secretary (Finance).

(D.S. BHAKUNI)
CONTROLLER OF ACCOUNTS (AUDIT)
TEL.NO.:23392427

No.F.1(50-A)/09-10/Misc./Part File

3613-2-20

Dated: 13.05.2017

Copy to:-

1. All Heads of Department, GNCT of Delhi and Chief Engineer, PWD & Irrigation & Flood.
2. DCA (Admn.), Principal Accounts Office, GNCT of Delhi.
3. All Pay & Accounts Officers (Including PAO-22) (through Dy. Controller of Accounts (Admn.), Principal Accounts Office) with the direction to ensure that the certificate has been recorded in every pay bill.
4. P.S. to Principal Secretary (Finance).
5. P.A. to Special Secretary (Finance).
6. Sr. A.O. (A)/A.O. (Audit), Directorate of Audit.
7. All A.O.s of Audit Parties, Directorate of Audit.
8. AAO (Website), Directorate of Audit.

(D.S. BHAKUNI)
CONTROLLER OF ACCOUNTS (AUDIT)
TEL.NO.:23392427